

OER_C23_N3_25605

Allround medewerker IT systems and devices

V9

Instructie:

- De geel gearceerde elementen geven aan wat moet worden toegevoegd door het team.
- De rode tekst geeft wat context/duiding en moet na invullen verwijderd worden.
- Als je klaar bent met invullen, werk dan de inhoudsopgave bij.

Onderwijs- en examenreglement (OER)

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Onderwijs	3
<i>Kerntaken & werkprocessen</i>	3
<i>Profieldeel</i>	3
<i>Visie op onderwijs en examinering</i>	3
<i>Het onderwijsteam</i>	4
<i>Het onderwijsprogramma</i>	5
<i>Keuzedelen</i>	6
<i>Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap</i>	6
<i>Bindend studieadvies</i>	6
Examinering	8
<i>Examenplan</i>	8
<i>Vrijstellingen</i>	8
Diplomerings	9
<i>MBO Verklaring</i>	9

Inleiding

Je leest nu de OER die hoort bij jouw opleiding. Hierin kun je terugvinden hoe deze opleiding er uit gaat zien, welk onderwijs je wanneer gaat volgen en welke examens je gaat doen.

De algemene informatie over het studeren bij MBO Utrecht vind je op de website

<https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Deze OER hoort bij de opleiding/de certificeerbare eenheid:

- Naam opleiding: Allround medewerker IT systems and devices (Crebo 25605)
- Kwalificatiedossier: IT systems and devices (Crebo 23244)
- Niveau: 3

Het [kwalificatiedossier](#) dat hoort bij deze opleiding vind je hier: [Allround medewerker IT systems and devices](#).

Onderwijs

Kerntaken & werkprocessen

Hieronder zie je uit welke kerntaken en werkprocessen dit kwalificatiedossier is opgebouwd.

Basis	Werkprocessen
B1-K1-Ondersteunt gebruikers	B1-K1-W1-Handelt meldingen af
	B1-K1-W2-Instrueert gebruikers
	B1-K1-W3-Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices
B1-K2-Beheert de infrastructuur	B1-K2-W1-Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen
	B1-K2-W2-Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen
B1-K3-Beheert applicaties	B1-K3-W1-Adviseert over, installeert en configureert applicaties
	B1-K3-W2-Onderhoudt applicaties

Profieldeel

Deze opleiding kent geen profieldeel

De duur van de opleiding is: 2 jaar.

Na deze opleiding kun je (vaak) doorstromen naar de opleiding Expert IT Systems and Devices. Je kunt natuurlijk ook aan het werk gaan bij een (IT) bedrijf en dan doorleren en doorgroeien binnen je functie.

Jouw opleiding volg je op de volgende locatie(s): Australiëlaan 25, 3526 AB te Utrecht.

De lessen vinden (onder voorbehoud) plaats tussen 8:30 's ochtends en 17:00 's middags.

De schoolkosten voor deze opleiding vind je terug op de website mboutrecht.nl.

Welke leermiddelen je moet aanschaffen vind je vanaf 1 juli op mboutrecht.nl/startschooljaar, vanaf 1 augustus zijn deze middelen via deze link ook aan te schaffen.

Visie op onderwijs en examinering

Bij MBO Utrecht werken we vanuit een gezamenlijke brede visie op onderwijs, deze vind je terug op www.mboutrecht.nl/praktisch/. Aanvullend hebben de verschillende opleidingen een eigen visie op onderwijs en examinering, die past bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

De visie van de ICT Adademie op onze manier van werken, is weergegeven in onderstaande afbeelding. Het uiteindelijke doel is natuurlijk het diploma, maar de manier waarop wij werken is ook van groot belang.



Afbeelding 1

Het behaalde diploma vormt het visitekaartje van de student. Het laat zien dat jij als beginnend beroepsbeoefenaar klaar bent voor de arbeidsmarkt. Een examen is altijd een beetje spannend, maar het geeft je ook de mogelijkheid om te laten zien wat je allemaal al weet en kunt, zodat je trots kunt zijn op jezelf.

Wat er allemaal komt kijken bij examinering, kun je zien in de volgende afbeelding.



Afbeelding 2

Meer informatie over onderwijs en examinering kun je vinden op [Onderwijs Online / Canvas](#).

[Het onderwijsteam](#)

Het team van jouw opleiding bestaat uit (onder andere) de volgende mensen:

Naam	Functie	Afkorting naam	E-mailadres
Andrea Hage	Clusterdirecteur	AAHN	aahn@mboutrecht.nl
Ainhoa Vriens	Docent/Zorgcoördinator/Taakdocent zorg	AAVI	aavi@mboutrecht.nl
Annouk van Tol	Docent	AKTL	aktl@mboutrecht.nl
Nick van Buuren	Docent	BUU	buu@mboutrecht.nl
Susanne Cramer	Examenbureau coördinator	CMS	cms@mboutrecht.nl
DJ Reijersen van Buuren	Docent	DJRN	djrn@mboutrecht.nl
Dennis van Wakeren	Docent	DSWE	dswe@mboutrecht.nl
Edwin Romeijn	Docent	ENRN	enrn@mboutrecht.nl
Evelyn Souza Gomez	Verzuimmedewerker	ENSA	ensa@mboutrecht.nl
Wilco van de Grift	Docent	GFT	gft@mboutrecht.nl
Beert Gunnink	Docent	GNB	gnb@mboutrecht.nl
Hans Odijk	Docent	HSOK	hsok@mboutrecht.nl
Ivar Hennep	Docent	IRHP	irhp@mboutrecht.nl
Igor van Rooij	Teamleider	IRRJ	irrj@mboutrecht.nl
Jesse Malotaux	Docent	JEMX	jemx@mboutrecht.nl
Gijsbert de Jong	Docent	JGC	jgc@mboutrecht.nl
Linda Rauws	Teamleider	LARS	lars@mboutrecht.nl
Michael van den Berg	Docent	MLBG	mlbg@mboutrecht.nl
Michel Materman	Presentiecoördinator	MLMN	mlmn@mboutrecht.nl
Mirjam de Kort	BPV-coördinator	MMKT	mmkt@mboutrecht.nl
Mazin Jamil	Docent	MNJL	mnjl@mboutrecht.nl
Manon Jager	Docent	MNJR	mnjr@mboutrecht.nl
Martijn Kalksma	Docent	MNKA	mnka@mboutrecht.nl
Peter Spalling	Roostermaker	PRSG	prsg@mboutrecht.nl
Arjan de Ruijter	Docent	RRA	rra@mboutrecht.nl
Kor Raven	Docent	RVN	rvn@mboutrecht.nl
Siebe Visser	Docent	SEVR	sevr@mboutrecht.nl
Shane van der Woude	Docent	SEWE	sewe@mboutrecht.nl
Shararah Said	Docent	SHSD	shsd@mboutrecht.nl
Taif Rahim	Docent	TFRM	tfrm@mboutrecht.nl
René van 't Veld	TSW	VLD	vld@mboutrecht.nl
Youri van de Broek	Docent	YIBK	yibk@mboutrecht.nl

Het onderwijsprogramma

Hieronder vind je het globale onderwijsprogramma voor deze opleiding. Je ziet daarin hoeveel begeleide onderwijstijd (BOT) en beroepspraktijkvorming (BPV) je volgt per studiejaar. Ook zie je globaal waar je aan werkt per periode.

Op het moment dat het meerjaren onderwijsplan vanuit de teams in Xedule (Meerjarenplanning/MJP) is opgenomen, maakt onderwijslogistiek een export van het BOT/BPV overzicht & de vakken/leerlijnen per studiejaar en plaatst deze hieronder. Deze hoeft je als team zelf dus niet in te voegen.

Let op! We zijn verplicht de (aspirant) studenten te informeren over het onderwijs voor de volledige looptijd van de studie, dat betekent dus dat je gebruik moet (gaan) maken van de meerjarenplanning,

en niet alleen van de jaarplanning in Xedule. Het volstaat voor nu om voor de jaren na het eerste jaar de globale planning (verdeling BOT/BPV) op te nemen. De excel ondersteunt hierbij.

Keuzedelen

De keuzedeelverplichting in studiebelastingsuren (SBU) voor jouw opleiding is:

Kwalificatie	Soort opleiding	Keuzedeelverplichting (studielast)	Keuzedeelverplichting bij gemotiveerd afwijken (studielast)
Niveau 3	Vakopleiding	720 klokuren	480 klokuren

Je kiest tijdens de loop van een opleiding één of meerdere keuzedelen, gelet op de keuzedeelverplichting die geldt voor deze opleiding.

Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap

Voor LOB en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Dat wil zeggen dat je moet laten zien hoe jij je tijdens je opleiding hebt ontwikkeld op het gebied van LOB en Burgerschap.

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting Burgerschap uit de volgende bewijzen per dimensie:

Dimensies (incl. kritische denkvaardigheid)	Periode/studiejaar afronding	Bewijs in Portfolio*
<i>Politiek-juridische dimensie</i>	Gedurende de opleiding; oplevering eind jaar 2	Opdrachten gemaakt
<i>Economische dimensie</i>	Gedurende de opleiding; oplevering eind jaar 2	Opdrachten gemaakt
<i>Sociaal maatschappelijke dimensie</i>	Gedurende de opleiding; oplevering eind jaar 2	Opdrachten gemaakt
<i>Dimensie vitaal burgerschap</i>	Gedurende de opleiding; oplevering eind jaar 2	Opdrachten gemaakt

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting 'Loopbaanoriëntatie en begeleiding' uit de volgende bewijzen per dimensie:

Competenties	Periode/studiejaar afronding	Bewijs in Portfolio*
<i>Kwaliteitenreflectie</i>	Gedurende de opleiding; oplevering eind jaar 2	Opdrachten gemaakt
<i>Motievenreflectie</i>	Gedurende de opleiding; oplevering eind jaar 2	Opdrachten gemaakt
<i>Werkexploratie</i>	Gedurende de opleiding; oplevering eind jaar 2	Opdrachten gemaakt
<i>Loopbaansturing</i>	Gedurende de opleiding; oplevering eind jaar 2	Opdrachten gemaakt
<i>Netwerk</i>	Gedurende de opleiding; oplevering eind jaar 2	Opdrachten gemaakt

Bindend studieadvies

Bij MBO Utrecht ontvang je zowel als BOL-student als BBL-student in alle leerjaren een studieadvies op basis van je studievoortgang en leerhouding. In het eerste leerjaar is het studieadvies verplicht, dit staat zo in de wet. Meer informatie over het bindend studieadvies lees je in de studiegids, je vindt deze op www.mboutrecht.nl.

Dit zijn de criteria die worden gehanteerd voor het afgeven van een (voorlopig/bindend) studieadvies binnen jouw opleiding:

- persoonlijke ontwikkeling
- professionele ontwikkeling;
- studieresultaten;
- aanwezigheid.



Om een positief studieadvies te krijgen, moet je voldoen aan onderstaande eisen.

Checklist studieadvies AD jaar 1 --> 2	Periode 1 Vakcode / omschrijving	Periode 2 Vakcode / omschrijving	Periode 3 Vakcode / omschrijving	Periode 4 Vakcode / omschrijving
BPV; Stageplek gevonden en POK aangevraagd.				Stageplek en POK
Technische vakken; Gemiddeld voldoende; max één 5	IT support	IT support	IT support	IT support
	Datacommunicatie	Datacommunicatie	Datacommunicatie	Datacommunicatie
	Software	Software	Software	Software
	Hardware	Hardware	Hardware	Hardware
	MS Office	MS Office	MS Office	MS Office
	IT Essentials	IT Essentials		
Profieldelen; Gemiddeld voldoende; max. 1 vak onvoldoende			P2-K1-DB	P2-K1-DB
			P2-K1-PS	P2-K1-PS
			Security (P2-K2)	Security (P2-K2)
Keuzedelen; Voldoende			Keuzedeel1	Keuzedeel1
LOB; 12 opdrachten voldoende gemaakt	3 opdrachten	3 opdrachten	3 opdrachten	3 opdrachten
Burgerschap; 3 dimensies voldoende		X	X	X
AVO; Gemiddeld voldoende en max. 1 vak onvoldoende	NED	NED	NED	NED
	ENG (als keuzedeel)	ENG (als keuzedeel)	ENG (als keuzedeel)	ENG (als keuzedeel)
	REK	REK	REK	REK
Beroepshouding; Elke periode minimaal voldoende *	Beroepshouding	Beroepshouding	Beroepshouding	Beroepshouding

* Wat bedoelen we met beroepshouding? Als MBO ICT-student (en later ook als werknemer in de ICT) is het belangrijk om je als een professional te gedragen. Dit betekent dat je serieus en

verantwoordelijk bent in je werk en dat je altijd je best doet. Het is ook essentieel om te blijven leren en nieuwsgierig te zijn naar nieuwe ontwikkelingen in de ICT-wereld. Je moet betrouwbaar zijn en goed kunnen praten, luisteren en samenwerken met je collega's en klanten. Het is jouw verantwoordelijkheid om technische vaardigheden en kennis op te bouwen en deze te gebruiken om problemen op te lossen en oplossingen te vinden voor ICT-uitdagingen.

Mocht je niet helemaal aan de bovenstaande eisen voldoen, dan word je een bespreekgeval tijdens de deelnemersvergadering. We gaan dan per persoon een traject bepalen.



Examinering

Om je diploma te kunnen behalen doe je examens:

- Beroepsgerichte examens
- Generieke examens (Nederlands en Rekenen)
- Keuzedeelexamens

Examenplan

Hoe de examinering plaatsvindt voor jouw opleiding en de keuzedelen vind je in het examenplan. Daar staat het volgende in beschreven:

- De examenvorm (praktijkexamen, kennisexamen, taal- of rekenexamen) inclusief examennaam en -code
- Plaats van examen (op school of in de BPV)
- De weging van het examen (Hoe 'zwaar' het examen meetelt)
- De duur van het examen (Hoe lang het examen duurt)
- De normering van het examen (Wanneer heb je een voldoende behaald)
- De vorm van het examenresultaat (Of je een cijfer krijgt of een voldoende/goed)
- De relatie met de diploma-eisen uit het kwalificatiedossier (zie bij 2.3)

De examenplannen vind je terug op <https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Let op! De formats examenplannen (ook voor keuzedelen/certificaten) worden aangeboden aan de experts examinering, zij vullen deze in en leveren deze aan in de vaststel-adviescommissie (VAC). De VAC brengt een advies uit over de examenplannen en de bijbehorende examenplannen aan de examencommissie. De examencommissie stelt de plannen vervolgens vast. Na vaststelling worden de examenplannen overgenomen in de summatieve structuur in Osiris.

N.B. Wil je dus starten met het aanbieden van een nieuw keuzedeel of certificeerbare eenheid, verander je van examenleverancier/instrument of is je KD gewijzigd? Dan moet er een nieuw examenplan komen! Meld dit (via de expert) bij de onderwijsadviseur examinering (j.terburg@mboutrecht.nl), zodat het format gemaakt kan worden.

Vrijstellingen

Je kunt een vrijstelling aanvragen voor een examenonderdeel als je met eerder behaalde resultaten al voldoet aan de eisen.

Een vrijstelling kun je aanvragen voor de

- MBO Utrecht brede examens (Nederlands en rekenen)
- specifieke examens (kerntaken)
- examens voor keuzedelen
- BPV

Je moet dan wel minimaal een zes hebben gehaald voor het eerdere examen.

Als je een havo-, vwo of mbo-4 diploma hebt, wordt bij het inschrijven vrijstelling gevraagd voor de generieke onderdelen Nederlands en rekenen door de opleiding. In geval van een mbo-4 diploma wordt ook een vrijstelling gevraagd voor loopbaan en burgerschap.

In alle andere gevallen vraag je zelf vrijstelling aan met behulp van je SLB'er door het invullen van een online formulier. De examencommissie verleent op basis van deze gegevens wel of geen vrijstelling. Meer informatie over vrijstellingen staat in het examenreglement, die vind je [hier](#).

Diplomering

Hieronder zie je aan welke diploma-eisen je moet voldoen:

Diploma-eis	Slaag/zakbeslissing
<i>Kerntaken</i>	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of (afgerond naar) cijfer 6
<i>Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen</i>	Oordeel voldoende
<i>Nederlands, rekenen, eventueel Engels</i>	Je hebt voldaan aan de landelijk vastgestelde eisen voor de generieke examenonderdelen Nederlands en rekenen. Niveau 2 en 3: – Nederlandse taal: het eindcijfer is minimaal een 5. – Rekenen: het resultaat –
<i>Loopbaan en Burgerschap</i>	Voldaan
<i>Bpv</i>	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
<i>Keuzedelen</i>	De examenresultaten van de keuzedelen zijn van invloed op de slaag/zakbeslissing. De volgende compensatieregeling geldt: <ul style="list-style-type: none"> • het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste (afgerond) een 6 of tenminste “voldoende” zijn; • voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn; • een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn (zoals bijvoorbeeld een ‘onvoldoend’ of ‘niet behaald’).

MBO Verklaring

Het kan zijn dat je, om wat voor reden dan ook, zonder diploma de opleiding verlaat. In dat geval krijg je van de Examencommissie van MBO Utrecht een mbo-verklaring mee. Dat is een overzicht van alle examenresultaten die je tot het moment van uitschrijven hebt behaald. Met die verklaring kun je een werkgever of een vervolgopleiding laten zien welke delen van de opleiding je hebt afgerond. Let op: de mbo-verklaring is géén certificaat of diploma. Deze verklaring heeft voor werkgevers niet de waarde die gelijkwaardig is en biedt bijvoorbeeld ook geen garantie op vrijstellingen bij een vervolgopleiding.